ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

ПО УЧЕТУ КАДРОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | |  | | | | | | Место для фотокарточки |
|  |  | | | | |  |  | |
| 2. Пол | |  | | | 3. Число, м-ц и год рождения | | |  |
| 4. Место рождения | | | |  | | | | |
|  | | | | (село, деревня, город, район, область) | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Образование |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения и его местонахождения | Факультет или отделение | Год  поступ-ления | Год  окончания или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать  № диплома или удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. Какими иностранными языками владеете испанским (владею свободно), английским (читаю и могу объясняться), немецким, португальским (читаю и перевожу со словарем) | |  | |
|  | | | |
|  | | | |
| (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно | | | |
| 7. Ученая степень, ученое звание |  | | |
| 8. Какие имеете научные труды и изобретения | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. Пребывание за границей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | В какой стране | Цель пребывания за границей  (работа, служебная командировка, поездка с делегацией) |
| с какого времени | по какое  время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. Участие в выборных органах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Местонахождение выборного органа | Название выборного органа | В качестве кого выбран | Год | |
| избрания | выбытия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. Какие имеете правительственные награды |  |

(когда и чем награждены)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав |  | Род войск | |  |
|  | (командный, политический, административный, технический и т.д.) |  | |  |
| 14. Семейное положение в момент заполнения личного листка | | |  | |

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. Домашний адрес и контактный телефон: |  |
|  | |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения) (писать разборчиво)

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).