ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

ПО УЧЕТУ КАДРОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  |   | Место для фотокарточки |
|  |  |  |  |
| 2. Пол |  | 3. Число, м-ц и год рождения |  |
| 4. Место рождения |  |
|  | (село, деревня, город, район, область) |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Образование |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения и его местонахождения | Факультет или отделение | Год поступ-ления | Год окончания или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Какими иностранными языками владеете испанским (владею свободно), английским (читаю и могу объясняться), немецким, португальским (читаю и перевожу со словарем) |  |
|  |
|  |
| (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно |
| 7. Ученая степень, ученое звание  |  |
| 8. Какие имеете научные труды и изобретения  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. Пребывание за границей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | В какой стране | Цель пребывания за границей(работа, служебная командировка, поездка с делегацией) |
| с какого времени | по какое время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. Участие в выборных органах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Местонахождение выборного органа | Название выборного органа | В качестве кого выбран | Год |
| избрания | выбытия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. Какие имеете правительственные награды |  |

 (когда и чем награждены)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Состав |  | Род войск |  |
|  | (командный, политический, административный, технический и т.д.) |  |  |
| 14. Семейное положение в момент заполнения личного листка |  |

 (перечислить членов семьи с указанием возраста)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. Домашний адрес и контактный телефон:  |  |
|  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения) (писать разборчиво)

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).